

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 35 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 02 травня 2024 року № 3359-35/VIII
Іван КАМІНСЬКИЙ



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 142
адміністративної послуги
(01622)

ПРИЗНАЧЕННЯ ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ
ЗА НАЛЕЖНІ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ЖИЛІ
ПРИМІЩЕННЯ

СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Дніпровського району
Дніпропетровської області

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

1	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</p> <p>Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</p>
2	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та центру надання адміністративних послуг, їх телефони, електронні адреси	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Будівельників, 18 тел. (056) 784-48-82 e-mail: cnar@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <ul style="list-style-type: none">- 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с. Балівка, вулиця Центральна, 47;- 52041, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с. Олександрівка, вулиця Центральна, 1;- 52012, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с. Партизанське, вулиця Центральна, 7,- 52029, Дніпропетровська область, Дніпровський район, с. Степове, вулиця Миру, 14 <p>Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, с-ще Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 54-Б Тел. (056) 719-91-85</p>

		e-mail: vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 784-48-84, (094) 884-48-84 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Управління соціального захисту населення Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області Тел. (056) 719-91-53 e-mail: vszn@slobozhanska-gromada.gov.ua</p>

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 №393/96-ВР; Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»; Закон України «Про адміністративну процедуру» від 17.02.2022 №2073-ІХ; Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 року №280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради № 135 від 28.03.2024 року «Про затвердження комісії щодо розгляду заяв про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення»

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про призначення грошової компенсації, а для заявника, який перемістився з території, на якій ведуться бойові дії - заява про надання дозволу на відкриття спеціального рахунка в уповноваженому банку за місцем перебування на обліку в базі даних або заява про виплату грошової компенсації, яку було призначено і не виплачено на території, на якій ведуться бойові дії
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Копія документа, що посвідчує внутрішньо переміщену особу, а у разі подання документів законним представником чи уповноваженим представником - документа, що посвідчує особу того, від імені якого подається заява, а також документа, яким надано повноваження законному

	<p>послуги, а також вимоги до них</p>	<p>представникові чи уповноваженому представникові представляти таких осіб.</p> <p>2. Копія посвідчення встановленого зразка</p> <p>3. Копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення або довідки про безпосередню участь у здійсненні до 1 червня 2018 р. заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України.</p> <p>4. Копія документів, які є підставою для надання особам статусу учасника бойових дій.</p> <p>5. Копія документів, які є підставою для надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни.</p> <p>6. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності та/або документа військово-лікарської комісії, в якому визначено причинний зв'язок отриманих захворювань, поранень, контузій і каліцтв (свідоцтва про хворобу, довідки, витягу з протоколу, акта медичного огляду, постанови тощо).</p> <p>7. Копія довідки про взяття внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї, на яких нараховується грошова компенсація, на облік внутрішньо переміщених осіб.</p> <p>8. Копія документів, що посвідчують родинні стосунки.</p> <p>9. Копія рішення виконавчого комітету селищної ради про взяття внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї на квартирний облік.</p> <p>10. Акт обстеження (у разі потреби).</p> <p>11. Копія довідки (відомостей) про наявність/відсутність зареєстрованого до 31 грудня 2012 р. права власності на житло, яке розташоване в населених пунктах на підконтрольній Україні території, за внутрішньо переміщеною особою та членами її сім'ї.</p> <p>12. Копія акта комісійного обстеження та/або відомостей з Реєстру пошкодженого та знищеного майна після початку його впровадження та використання - за наявності у внутрішньо переміщеної особи та членів її сім'ї житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, розташованого на підконтрольній Україні території.</p> <p>13. Копія рішення комісії про призначення внутрішньо переміщеній особі, яка перемістилася з території, на якій ведуться бойові дії, грошової компенсації (витягу з протоколу засідання комісії) за попереднім місцем проживання, а також про перегляд рішення про призначення грошової компенсації у зв'язку із зміною показників опосередкованої вартості спорудження житла (за наявності).</p> <p>14. Копія довідки про притягнення до кримінальної відповідальності, відсутність (наявність) судимості або обмежень, передбачених кримінальним процесуальним законодавством України.</p> <p>15. Згода членів сім'ї внутрішньо переміщеної особи щодо включення їх у розрахунок грошової компенсації.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для	Подання повного пакету документів заявником або законним представником

	отримання адміністративної послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом трьох робочих днів з дати прийняття рішення про призначення (відмови в призначенні/виплаті) грошової компенсації
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Невідповідність в документах, що посвідчують внутрішньо переміщену особу чи законного представника, від імені якого подається заява. 2. Подання недостовірних відомостей. 3. Внутрішньо переміщена особа не брала безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, чи у здійсненні до 1 червня 2018 р. заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях (відсутні документи). 4. Внутрішньо переміщена особа не є особою, визначеною у пунктах 19-21 частини першої статті 6, пунктах 11-14 частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”. 5. Скасування дії довідки про облік (за винятком випадків, коли дію довідки, виданої до 24 лютого 2022 р., скасовано з підстав її переоформлення у зв’язку із зміною фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщеної особи, яка перемістилася з території, на якій ведуться бойові дії). 6. Внутрішньо переміщена особа та члени її сім’ї, володіють майновими правами на об’єкти незавершеного житлового будівництва чи правом власності на житлове приміщення, що відповідає нормі жилої площі, що розташовані в населених пунктах на підконтрольній Україні території (крім житлового приміщення, яке зруйноване (знищене) або стало непридатним для проживання внаслідок збройної агресії Російської Федерації, зокрема з моменту введення воєнного стану), або таке нерухоме майно було відчужено протягом п’яти років, що передують даті подання заяви. 7. Внутрішньо переміщена особа не перебуває на квартирному обліку; 8. Внутрішньо переміщеній особі або членам її сім’ї вже надавалося житло на підконтрольній Україні території або виплачувалася грошова компенсація за належні для отримання жилі приміщення;

		9. Внутрішньо переміщена особа проживає менш як один рік згідно з відомостями бази даних.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення комісії щодо розгляду заяви про призначення (відмови в призначенні/виплаті) грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Заявнику або законному представнику
16.	Примітка	